

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Dobry start w rzemiośle” jest realizowany w ramach Priorytetu 10 Edukacja, Działania 10.4. Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020.
2. Projekt jest realizowany przez partnerstwo Dolnośląskiej Izby Rzemieślniczej we Wrocławiu, Województwa Dolnośląskiego i Fundacji „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego.
3. Projekt jest realizowany od dnia 1 lipca 2021 roku do dnia 30 czerwca 2023 roku na terenie Miasta Wrocławia, powiatu kłodzkiego, jaworskiego i świdnickiego.
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie uczniów kształcenia i szkolenia zawodowego Wrocławia oraz powiatów kłodzkiego, jaworskiego, poprzez działania dostosowujące kwalifikacje uczniów i nauczycieli do potrzeb rynku pracy.
5. Niniejszy regulamin określa:
 - słownik pojęć
 - zakres wsparcia
 - warunki uczestnictwa w projekcie
 - procedury rekrutacji
 - uprawnienia i obowiązki uczestników projektu
 - zasady rezygnacji z zajęć
 - zasady monitoringu
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Projekt jest realizowany w Partnerstwie, podział zadań w projekcie określa umowa partnerska oraz szczegółowy wniosek o dofinansowanie projektu.
7. W celu sprawnego realizowania Projektu z Kierownikiem Projektu współpracują:
 - specjalista ds. rozliczeń,
 - przedstawiciele Realizatora z ramienia szkoły.
8. Decyzje dotyczące rekrutacji podejmuje Kierownik Projektu.
9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w szkolnym biurze projektu oraz w biurze projektu u Lidera.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielone jest wsparcie poprzez jej udział w projekcie dofinansowanym.
2. Projekt – projekt „Dobry start w rzemiośle”
3. LiderProjektu – Dolnośląska Izba Rzemieślnicza we Wrocławiu
4. Partnerzy:
 - Partner 1 – Województwo Dolnośląskie
 - Partner 2 - Fundacja „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego
5. Realizatorzy:
 - Dolnośląski Zespół Szkół w Bożkowie
 - Dolnośląski Zespół Szkół w Jaworze

Projekt pn. „Dobry start w rzemiośle” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

- Dolnośląski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 13 dla Uczniów Niewidomych i Słabowidzących oraz z innymi niepełnosprawnościami im. Marii Grzegorzewskiej we Wrocławiu
 - Dolnośląski Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 12 dla Uczniów niesłyszących i słabosłyszących oraz z innymi niepełnosprawnościami im. Marii Grzegorzewskiej we Wrocławiu
6. Kierownik Projektu – osoba zarządzająca Projektem
 7. WD- Województwo Dolnośląskie
 8. SL2014- Podsystem monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Staże zawodowe dla uczniów.
2. Zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych.
3. Utworzenie klasy patronackiej.
4. Doradztwo zawodowe dla uczniów.
5. Szkolenia i studia podyplomowe dla nauczycieli.
6. Kursy przygotowujące do kwalifikacyjnych egzaminów, egzaminów czeladniczych i mistrzowskich dla uczniów.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

Projekt skierowany jest do 210 uczniów DZS w Jaworze, DZS w Bożkowie, DSOSW nr 12 we Wrocławiu, DSOSW nr 13 we Wrocławiu oraz 8 nauczycieli zatrudnionych w DZS w Jaworze, DZS w Bożkowie, OSW nr 12 we Wrocławiu, OSW nr 13 we Wrocławiu.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Za proces rekrutacji odpowiada Zespół Zadaniowy, składający się z przedstawiciela Lidera Projektu, dyrektora i przedstawiciela szkoły, powołany w każdej ze szkół biorących udział w projekcie.
2. Informacja o projekcie, jego celach i formach wsparcia zostanie przekazana w formie ulotki uczniom, a następnie informacja zawierająca termin rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń na poszczególne zajęcia przekazana zostanie wśród nauczycieli, rodziców i uczniów podczas spotkań z rodzicami w każdej szkole oraz na lekcjach wychowawczych i posiedzeniach Rady Pedagogicznej. Prowadzący zajęcia i Dyrektor Szkoły są zobowiązani informować rodziców i opiekunów uczniów o terminach rekrutacji (IX.2021 r. oraz IX.2022r.)
3. Regulamin z kryteriami rekrutacji wywieszony zostanie w każdej szkole, w miejscu widocznym (na dwóch wysokościach z dostosowaniem dla osób poruszających się na wózku) oraz na stronie internetowej szkoły biorącej udział w projekcie.
4. Rekrutacja do projektu skierowana jest do dwóch grup odbiorców - do uczniów i do nauczycieli szkół objętych wsparciem. W wyniku procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 210 uczniów i 8 nauczycieli.
5. Rekrutacja przebiegać będzie na bieżąco i wynikać będzie z potrzeby tworzenia grup do udziału w poszczególnych formach wsparcia: etap I obejmujący rok szkolny 2021/2022, etap II obejmujący rok szkolny 2022/2023.
6. Procedura rekrutacji uczniów do projektu obejmuje następujące etapy:

a) Uczeń pełnoletni/rodzic/opiekun prawny osoby niepełnoletniej wypełnia:

- formularz zgłoszeniowy w postaci deklaracji przystąpienia ucznia do projektu,
- podpisuje zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- podpisuje zgodę na udział w ewaluacji i monitoringu.

Dokumenty są przekazywane do Biura Projektu w szkole.

b) weryfikację kryteriów formalnych przeprowadzi Zespół Zadaniowy. Kryterium formalnym jest konieczność uczęszczania do szkoły objętej wsparciem.

Kryterium szczegółowym jest:

- pozytywna opinia Zespołu Zadaniowego, wystawiona na podstawie: oceny motywacji ucznia oraz frekwencji,
- pisemne uzasadnienie chęci udziału ucznia w projekcie (10 pkt.)
- ocena z przedmiotów zawodowych liczba pkt. (ocena 6 = 6 pkt., itd.).

Dodatkowe kryteria:

Niepełnosprawność: pierwszeństwo do udziału we wszystkich formach wsparcia mają uczniowie niepełnosprawni.

Udział w stażach: pierwszeństwo dla uczniów nierealizujących kształcenia praktycznego u pracodawców.

Chęć udziału w projekcie uczennic w zawodach potencjalnie kreowanych jako męskie oraz uczniów w zawodach potencjalnie kreowanych jako kobiece.

- c) podjęcie decyzji przez Zespół Zadaniowy o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- d) stworzenie listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej.
- e) lista rezerwowa będzie zawierała kandydatów spełniających kryteria formalne. W przypadku rezygnacji lub jednej nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.
- f) poinformowanie uczniów/rodziców/opiekunów prawnych o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

7. Procedura rekrutacji nauczycieli do projektu obejmuje następujące etapy:

a) Wypełnienie i złożenie do Biura Projektu:

- formularza zgłoszeniowego w postaci deklaracji przystąpienia do projektu,
- oświadczenia o zatrudnieniu w szkole objętej wsparciem,
- zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- zgody na udział w ewaluacji i monitoringu.

b) Weryfikację kryteriów przeprowadzi Zespół Zadaniowy. Kryterium formalnym jest zatrudnienie w szkołach objętych wsparciem na stanowisku nauczyciela przedmiotów zawodowych (T/N); chęć udziału w projekcie nauczycielek w zawodach potencjalnie kreowanych jako męskie oraz nauczycieli w zawodach potencjalnie kreowanych jako kobiece

Kryteria szczegółowe:

- deklaracja upowszechnienia szkolenia poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pokazowych z wykorzystaniem poznanych metod w swojej szkole (10 pkt);
- uzasadnienie motywacji do udziału w projekcie (0-5 pkt.);
- deklaracja zorganizowania wewnętrznego szkolenia dla współpracowników szkoły z poznanych podczas wsparcia metod (10 pkt).

Pierwszeństwo do udziału w projekcie mają osoby niepełnosprawne i +50. (10 pkt dla osób +50 i 10 pkt . dla osób z niepełnosprawnościami)

- c) podjęcie decyzji przez Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - d) stworzenie listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej,
 - e) lista rezerwowa będzie zawierała kandydatów spełniających kryteria formalne. W przypadku rezygnacji lub jednej nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej,
 - f) poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
8. W ramach rekrutacji wyłonione zostaną następujące grupy uczestników projektu:
- a) uczniowie skierowani na staże/praktyki zawodowe – 196 uczniów,
 - b) uczniowie skierowani na zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych – 100 uczniów,
 - c) uczniowie objęci doradztwem zawodowym (wycieczki zawodoznawcze) – 120 uczniów,
 - d) uczniowie biorący udział w kursach przygotowujących do kwalifikacyjnych egzaminów, egzaminów czeladniczych i mistrzowskich – 100 uczniów,
 - e) nauczyciele biorący udział w szkoleniach – 8 osób,
 - f) nauczyciele skierowani na studia podyplomowe – 4 osoby.
9. W ramach projektu dopuszcza się możliwość uczestniczenia jednego ucznia/uczennicy, jednego nauczyciela/nauczycielki w kilku formach wsparcia.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzania każdorazowo swojej obecności na liście obecności.
3. Lider projektu dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestników spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
4. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (20%), nieusprawiedliwionej,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez uczestnika/rodzica bądź opiekuna osoby niepełnoletniej.

§ 7

Zasady rezygnacji z zajęć

1. Lider projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach uczestnik/rodzic/opiekun prawny osoby niepełnoletniej jest zobowiązany powiadomić Lidera Projektu pisemnie o tymże fakcie.
4. W przypadku zgłoszenia się mniejszej ilości uczestników uniemożliwiającej stworzenie listy rezerwowej, bądź w przypadku rezygnacji uczestników, Lider Projektu zobowiązuje się do intensyfikacji działań promocyjno-rekrutacyjnych, w celu zrekrutowania nowych uczestników.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności.
2. Uczestnik Projektu/rodzic/opiekun prawny osoby niepełnoletniej zobowiązuje się podać dane niezbędne Liderowi Projektu do wypełnienia kwestionariusza SL2014 na deklaracji przystąpienia do projektu.

3. Uczestnik Projektu/rodzic/opiekun prawny osoby niepełnoletniej zobowiązuje się podać numer rachunku bankowego, na który przekazane zostanie stypendium stażowe.
4. Uczestnik/rodzic/opiekun prawny osoby niepełnoletniej już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu.
5. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy są zobowiązani do udzielania informacji (w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie) na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie Reguły i zasady wynikające z RPO WD 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.
3. Lider projektu zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu.
4. Informacja o treść regulaminu została przekazana uczestnikom projektu.
5. Regulamin i załączniki do Regulaminu są dostępne w biurze Realizatora projektu oraz w biurze projektu Lidera tj. Dolnośląskiej Izby Rzemieślniczej we Wrocławiu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1a - formularz zgłoszeniowy dla ucznia/uczennicy
- Załącznik nr 1b –deklaracja ucznia/uczennicy
- Załącznik nr 1c – oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu
- Załącznik nr 1d – lista podstawowa uczniów
- Załącznik nr 1 e – lista rezerwowa uczniów
- Załącznik nr 2a – formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela
- Załącznik nr 2b - deklaracja nauczyciela
- Załącznik nr 2c – oświadczenie nauczyciela
- Załącznik nr 2d – lista podstawowa nauczycieli
- Załącznik nr 2 e – lista rezerwowa nauczycieli